На фирменном бланке организации

Кому:

Наименование управления ФАС

Адрес, телефон

 ФИО Руководителя

От

Наименование организации

Адрес, телефон

№ **\_\_\_\_** от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  20**\_\_\_**г.

**Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

В ответ на предписание об устранении выявленных нарушений \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года направляем Вам отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ года (реквизиты исходящего письма).

**Приложение: согласно описи документов**

К примеру:

Копия извещения и документации с внесенными изменениями.

Протокол подведения итогов в редакции №2 согласно решению ФАС №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись Печать (при наличии)

ФИО отправителя, телефон для связи