«Наименование организации»

## П Р И К А З

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Казначейства России от 30 декабря 2015 года № 27н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок» и во исполнение договора присоединения к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства от 21 мая 2014 года № 158-1850-ДП при издании сертификатов ключей электронной подписи для работы в единой информационной системе в сфере закупок приказываю:  
  
1. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов, размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок, в региональной информационной системе в сфере закупок и на электронных площадках:  
  
1) наделить полномочиями «руководитель организации» и «лицо, имеющее право подписи документов от имени организации», правом электронной подписи, возложить функции и обязанности оператора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами (далее — оператор АРМ) по формированию, отправке/получению, проверке электронных документов гражданских служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность |
| Ф.И.О, | Должность |
| Ф.И.О. | Должность |

2) наделить полномочиями «администратор организации» и «лицо, уполномоченное на размещение информации и документов», правом электронной подписи, возложить функции и обязанности оператора АРМ по формированию, отправке/получению, проверке электронных документов гражданских служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность |
| Ф.И.О, | Должность |
| Ф.И.О. | Должность |

3) наделить полномочиями «лицо, уполномоченное на размещение информации и документов», правом электронной подписи, возложить функции и обязанности оператора АРМ по формированию, отправке/получению, проверке электронных документов гражданских служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность |
| Ф.И.О, | Должность |
| Ф.И.О. | Должность |

1. Функции и обязанности администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами (далее — администратор АРМ) по организации и обеспечению бесперебойной эксплуатации программно-технических средств автоматизированного рабочего места, ответственного за хранение и учет электронных данных, администратора информационной безопасности (далее — администратор ИБ) по обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, использованию средств криптографической защиты информации возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО).

3. Операторы АРМ, администратор АРМ и администратор ИБ несут персональную ответственность за:  
  
сохранение в тайне ключей электронной подписи и иной ключевой информации;  
  
соблюдение правил эксплуатации средств криптографической защиты информации и средств электронной подписи.  
  
4. Администратору ИБ провести инструктаж операторов АРМ и ознакомить под роспись со следующими документами:  
  
руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи, приведенным в приложении № 3 к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства, утвержденному Приказом Федерального казначейства от 31 июля 2013 года № 197;  
  
инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной Приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 года № 152;  
  
программой обучения пользователей Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю и сотрудников клиентских организаций в рамках взаимодействия с органами Федерального казначейства по правилам работы со средствами криптографической защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.  
  
5. Отделу закупок, ведомственного контроля и координации государственной программы в управлении экономики и финансов представить копию настоящего приказа в Управление Федерального казначейства.  
  
6. Отделу информационного обеспечения и контроля обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.  
  
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.  
  
8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

# Руководитель И.О. Фамилия