«Наименование организации»

## П Р И К А З

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, ПОЛНОМОЧИЯМИ «РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ»**

В рамках действия Договора (ов) об обмене электронными документами (номер/дата) между ***(наименование Участника)*** и (***наименование Организатора***) с использованием ППО СУФД, и размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд приказываю:

1. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов, размещаемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название информационной системы) наделить полномочиями "руководитель организации" и "лицо, имеющее право подписи документов от имени организации", правом электронной подписи, возложить функции и обязанности оператора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами (далее - оператор АРМ) по формированию, отправке/получению, проверке электронных документов гражданских служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность |
| Ф.И.О. | Должность |
| Ф.И.О. | Должность |

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

1. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

# Руководитель И.О. Фамилия